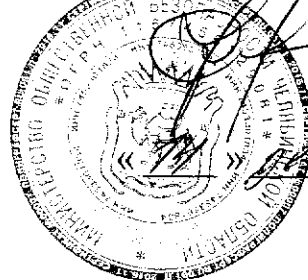


«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности Министра
общественной безопасности
Челябинской области



С.Ю. Костина

2018 г.

АКТ
проверки государственного учреждения
«Поисково-спасательная служба Челябинской области» за 2017 год
и 9 месяцев 2018 года

г. Челябинск

В соответствии с приказом заместителя Губернатора Челябинской области-Министра общественной безопасности Челябинской области от 14.11.2018 г. № 197 «О Программе осуществления внутреннего финансового аудита в государственном учреждении «Поисково-спасательная служба Челябинской области» комиссией в составе:

- начальник отдела бухгалтерского учета и контрактной службы Министерства общественной безопасности Челябинской области Мухтарова Лилия Нуриахметовна ,
- ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и контрактной службы Министерства общественной безопасности Челябинской области Чернова Василина Сергеевна,

проведена проверка достоверности отчетности в государственном учреждении «Поисково - спасательная служба Челябинской области» в части учета основных средств.

Проверяемый период: 2017 год и 9 месяцев 2018 года.

Срок проведения проверки: с 26 ноября 2018 г. по 07 декабря 2018 г.

Сведения об объекте финансового контроля:

Полное наименование - Государственное учреждение «Поисково-спасательная служба Челябинской области»(далее – Учреждение).

Сокращенное наименование –ГУ «ПСС ЧО».

ИНН 7453061572 ОГРН 1027403894759

Юридический адрес: 454047, г.Челябинск, ул.Дегтярева,58-Б.

Фактический адрес: 454047, г.Челябинск, ул.Дегтярева,58-Б.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Челябинской области от 10.01.2000 г. № 6 «О создании поисково-спасательной службы Челябинской области».

Постановлением Правительства Челябинской области от 30.09.2010г. № 169-п-1 изменен тип учреждения на казенное.

Устав учреждения утвержден приказом Главного управления по делам ГОЧС Челябинской области 12.01.2000 г. №2 и согласован Комитетом по управлению государственного имущества Челябинской области 23.03.2000 г., зарегистрирован 27.03.2000 г. распоряжением №33-п (с изменениями) (далее – Устав).

Целью деятельности ГУ "ПСС ЧО" являются:

- предупреждение чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;
- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения и ликвидации их последствий;
- осуществление поиска и спасения людей на внутренних водах и в территориальном море Российской Федерации;
- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечение постоянной готовности сил и средств к действиям в ЧС при авариях и катастрофах техногенного характера, при стихийных и экологических бедствиях и других экстремальных условиях;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- разведка зоны ЧС, в т.ч. химическая, (состояние объекта, территории, маршрутов выдвижения сил и средств, определение границ зоны чрезвычайной ситуации);
- ввод сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в зону ЧС;
- десантирование спасателей и груза в зону ЧС;
- оказание первой помощи пострадавшим;
- поисково-спасательные работы в зоне ЧС и др.

Учреждение осуществляет следующие функции:

- поддержание органов управления, сил и средств Учреждения в готовности к выполнению задач по назначению;
- контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение поисково-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях различного характера на территории Челябинской области, иных территориях, обслуживаемых объектах;
- участие в разработке планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях, планов взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;
- участие в подготовке решений по созданию, размещению, определению номенклатурного состава и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения к действиям

в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;
- подготовка предложений органам исполнительной власти Челябинской области по вопросам правового и технического обеспечения деятельности Учреждения, социальной защиты спасателей и других работников данных служб;
- обеспечение постоянного взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Челябинской области и непосредственно с органами местного самоуправления, комиссиями по чрезвычайным ситуациям, управлениями и отделами ГОЧС городов, районов и объектов для решения вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, обеспечение взаимодействия сил Учреждения, привлекаемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с другими службами, участвующими в данных работах.

Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на договорной основе:

- организация и проведение спасательных и других работ, при возникновении чрезвычайных ситуаций; выполнение аварийно-спасательных и других неотложных работ на производственных объектах и территориях; первоочередные работы по предотвращению развития и ликвидации аварийных ситуаций; обеспечение безопасности проведения мероприятий, соревнований и т.д.: для выполнения спасательных работ, не связанных с угрозой жизни людей; для работ, не носящих межмуниципальный и региональный характер; для работ по обслуживанию территорий и объектов на договорной основе;

-осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации на базе структурного образовательного подразделения.

В соответствии с извещением Министерства финансов Челябинской области от 01.12.2016 г. №14/1-12(188)/3207учреждению открыты лицевые счета, действующие на момент проверки:

03106200123ОБ– для учета средств областного бюджета,

05306200123ВР – для учета средств, поступающих во временное распоряжение,

04692D04370 – администратора доходов бюджета.

Должностными лицами, имеющими право подписи платежных и иных документов, в проверяемый период являлись:

Первой – начальник учреждения - Шалковский Игорь Николаевич (приказ Министра радиационной и экологической безопасности Челябинской области от 27.01.2005г. № 02-04Б);

Второй – главный бухгалтер – Оливенко Лариса Александровна (приказ начальника ГУ ПСС ЧО от 15.01.2002 № 007-6).

Имущество Учреждения является собственностью Челябинской области. Уполномоченный орган по управлению областным государственным имуществом закрепляет за учреждением в установленном законодательством порядке движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Челябинской области, на праве оперативного управления. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учет основных средств в учреждении осуществляется в программном обеспечении «1С: Предприятие» и учитывается следующим образом:

- на каждый объект заводится отдельная инвентарная карточка. Присваивается инвентарный номер. По имуществу, балансовая стоимость которого свыше 3 тысяч рублей, определяется ОКОФ для начисления амортизации (ОКОФ определяет амортизационную группу по срокам полезного использования), заполняется местонахождение объекта, дается описание объекта, приводятся технические характеристики, дата выпуска, дата ввода в эксплуатацию, источник финансирования и материально ответственное лицо;
- основные средства стоимостью менее 3 тысяч рублей при передаче в эксплуатацию списываются с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 (учет осуществлялся до 31.12.2017 г.);
- основные средства стоимостью менее 10 тысяч рублей при передаче в эксплуатацию списываются с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 (учет осуществляется с 01.01.2018 года);
- если стоимость основного средства, находящегося на балансе учреждения, свыше 40 тысяч рублей, амортизация начисляется линейным способом. На имущество, стоимость которого менее 40 тысяч рублей, амортизация начисляется в размере 100% при принятии к учету(учет осуществлялся до 31.12.2017г.);
- если стоимость основного средства, находящегося на балансе учреждения, свыше 100 тысяч рублей, амортизация начисляется линейным способом. На имущество, стоимость которого менее 100 тысяч рублей, амортизация начисляется в размере 100% при принятии к учету (учет осуществляется с 01.01.2018 года).

В проверяемом периоде в учреждении сформированы «Инвентарные карточки учета нефинансовых активов» (ф.0504031) в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» - далее Приказ Минфина России №52н).

На бумажном носителе инвентарные карточки распечатываются ежегодно в конце отчетного года.

Инвентарные карточки фиксируются в «Описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов» (ф.0504033 в соответствии с Приказом Минфина России № 52н).

По состоянию на 01.01.2018 г. инвентарные карточки заведены на все нефинансовые активы, находящиеся в оперативном управлении учреждения в количестве: счет 101 12 – 4 шт.; счет 101 32 – 32 шт.; счет 101 34 – 1065 шт.; счет 101 35 – 109 шт.; счет 101 36 – 581 шт.; счет 101 37 – 2 шт.; счет 101 38 – 1 шт.

По состоянию на 01.10.2018 г. инвентарные карточки заведены на все нефинансовые активы, находящиеся в оперативном управлении учреждения в количестве: счет 101 12 – 4 шт.; счет 101 32 – 32 шт.; счет 101 34 – 1104 шт.; счет 101 35 – 111 шт.; счет 101 36 – 583 шт.; счет 101 37 – 2 шт.; счет 101 38 – 1 шт.

Ежемесячно распечатываются и подшиваются оборотно-сальдовая ведомость и анализ счета по счетам 101, 104, 21, Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов № 7.

Ежеквартально формируется и распечатывается «Оборотная ведомость по нефинансовым активам» (ф.0504035) в целях осуществления контроля за соответствием учетной информации, касающейся основных средств, у материально ответственных лиц и информации аналитического учета по счету основных средств.

По каждому материально-ответственному лицу (далее МОЛ) формируется «Инвентарный список нефинансовых активов» (ф.0504034). Со всеми МОЛ заключены договоры о полной материальной ответственности. Основные средства отражены на счетах учета нефинансовых активов своевременно в полном объеме на основании оправдательных документов. Начисленная амортизация показывает степень износа основных средств. Амортизация в учреждении начисляется ежемесячно с применением линейного метода. Аналитический учет амортизации ведется в «Оборотной ведомости по нефинансовым активам» (ф.0504035). Выборочной проверкой отнесения объектов основных средств к амортизационным группам, а также правильности начисления амортизации нарушений не установлено (Приложение № 1).

Информация аналитического учета отражается в синтетическом учете в виде главной книги (ф.0504072), журнала операций (ф.0504071).

Сверкой оборотов и остатков, отраженных в оборотных ведомостях и Главной книги, расхождений не выявлено (Приложение № 2 - Таблицы №1, 2, 3).

При сверке оборотов и остатков основных средств в оборотно - сальдовой ведомости по забалансовому счету 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации» по состоянию на 01.01.2017 года, на 01.01.2018 года и в справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф.0503130) расхождений не выявлено (Приложение № 2 - Таблицы №1, 2).

Передача основного средства от одного материально ответственного лица другому отражается на основании «Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов» (ф. 0504102). Факт изменения материально ответственного лица отображается в «Инвентарной карточке учета нефинансовых активов» (ф. 0504031).

Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года. В учреждении создана постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации денежных средств и имущества, по вводу в эксплуатацию, списанию основных средств, материальных запасов и определению срока полезного

использования отдельных основных средств (приказ начальника учреждения от 09.01.2017 года № 004-5 – на 2017 год, от 10.01.2018 года № 010-5 – на 2018 год).

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с приказом начальника учреждения от 27.10.2017 года № 143-5 проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов, топлива, обмундирования и спецодежды по состоянию на 01.11.2017. По итогам инвентаризации нефинансовых активов недостатков и излишков не установлено.

Результаты годовой инвентаризации отражены в годовом бухгалтерском отчете.

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета «Основные средства» утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 31 декабря 2016 г. № 257н, приказом ГУ ПСС ЧО от 09 января 2018г. № 007-5 была проведена инвентаризация основных средств с учетом требований Федерального Стандарта. По итогам инвентаризации, в межотчетный период были произведены бухгалтерские записи 31 декабря 2017 года, в результате чего в учете был введен счет 111 «Права пользования нефинансовыми активами» на общую сумму 2040566,68 руб., в т.ч. сч.111.42-46545,68 руб.; сч.111.44-2 1993923,00 руб.; сч.111.45-98,00 руб. Кроме того, 05.11.2018г. комиссией ГУ «ПСС ЧО» была определена справедливая (рыночная) стоимость арендных платежей по имуществу переданному в безвозмездное пользование, в результате чего по состоянию на 01.12.2018г. по сч. 111 «Права пользования нефинансовыми активами» общая сумма составила 4327140,01 руб., в т.ч. . сч.111.42-1647388,48 руб.; сч.111.44-2 2356977,05 руб.; сч.111.45-277834,24 руб.;сч.111.46-44940,24.

В соответствии с ч.6 ст.8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказом Минфина России от 31.03.2018 № 64н «О внесении изменений в приложения №1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; руководствуясь приказом ГУ ПСС ЧО от 17 мая 2018г. № 072-5 внесены изменения в учетную политику ГУ ПСС ЧО и проведены 31.05.2018 года мероприятия по корректировке бюджетного учета.

В ходе проверки на основании приказа начальника учреждения от 26 ноября 2018 года №161-5 проведена выборочная инвентаризация нефинансовых активов, числящихся на балансе и находящихся у МОЛ управления ГУ «ПСС ЧО». По результатам проведенной выборочной инвентаризации нефинансовых активов недостатков и излишков не установлено. (Приложение № 4 - инвентаризационные описи, акты о результатах инвентаризации).

Акт составлен на 6 листах в 2-х экземплярах.

Комиссия в составе:

Начальник отдела бухгалтерского учета и
контрактной службы

Министерства общественной безопасности



Мухтарова Л.Н.

Ведущий специалист отдела бухгалтерского
учета и контрактной службы

Министерства общественной безопасности



Чернова В.С.

С актом ознакомлены:

Начальник ГУ «ПСС ЧО»



Шалковский И.Н.

Главный бухгалтер



Олиненко Л.А.